

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Державна служба»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

В.С. Мошинський

(протокол № 8 від «25» вересня 2020 р.)

Освітню програму введено в дію

Ректор  В.С. Мошинський

(наказ № 548 від «02» жовтня 2020 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Державна служба»

1. РОЗГЛЯНУТО

На засіданні кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності
Протокол № 13 від 28.08.2020 р.

2. СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою з якості ННІ економіки та менеджменту
Протокол № 9 від 17.09. 2020 р.

3. СХВАЛЕНО

Вченою радою ННІ економіки та менеджменту
Протокол № 1 від 22.09.2020 р.

4. ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи



В.С. Сорока

Завідувач навчально-методичного
відділу



Н.С. Ковальчук

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Державна служба» розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

Розроблено робочою групою у складі:

1. **Тихончук Леся Хотіївна** – к.держ.упр., в.о. завідувача кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності НУВГП;
2. **Якимчук Аліна Юріївна** – д.е.н., професор, професор кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності НУВГП;
3. **Дробко Едуард Васильович** – к.держ.упр., доцент, доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності НУВГП;
4. **Антонова Світлана Євгенівна** – к.е.н., доцент, доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності НУВГП;
5. **Корбутяк Віктор Іванович** – к.т.н., доцент, доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності НУВГП, начальник відділу якості освіти НУВГП.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Лавренчук Олег Юрійович** – начальник Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Волинській та Рівненській областях;
2. **Сологуб Богдан Євстафійович** – керуючий справами виконавчого апарату Рівненської обласної ради – керівник секретаріату;
3. **Тимошенко Ігор Олександрович** – заступник голови Рівненської обласної державної адміністрації.

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності
281 «Публічне управління та адміністрування»
(за спеціалізацією «Державна служба»)**

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет водного господарства та природокористування, навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назви кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Державна служба
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Одиничний. ОС «магістр» - 90 кредитів / 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитовано. Сертифікат про акредитацію серії УД № 18003344 відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 27.12.2018, протокол № 133 (наказ МОН України від 08.01.2019 №13). Строк дії сертифіката до 1 липня 2024 р. https://nuwm.edu.ua/publicna-informacija/sertifikat-ta-licenziji
Цикл/рівень	Другий рівень вищої освіти. Національна рамка кваліфікацій України - 7 рівень. Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти FQ-EHEA – другий цикл, (Secondcycle). Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя EQF LLL – 7 рівень, (level 7)
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	2020-2022рр.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Цифровий репозиторій НУВГП: http://ep3.nuwm.edu.ua/18741/1/%D0%9E%D0%9F%D0%9F%20%D0%94%D0%A1_2020%20%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%BD%D1%8C.pdf та на сторінці кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності НУВГП в розділі «Освітні програми» ОР "магістр": https://nuwm.edu.ua/nni-prava/kaf-dudid/osvitni-prohrami
2. Мета освітньої програми	
Професійна підготовка публічних службовців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.	
3. Характеристика освітньої програми	

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)	Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування» Спеціалізація (освітньо-професійна програма) «Державна служба»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Спеціальність «Публічне управління та адміністрування» є міжгалузевою спеціальністю, що забезпечує високопрофесійну підготовку фахівців, які володіють знаннями та вміннями, потрібними для управління соціальними та економічними процесами на державному, регіональному та місцевому рівнях, володіють навичками ухвалення управлінських рішень. Отриманий рівень освіти повністю відповідає вимогам законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування» (щодо наявності диплома магістра в кандидатів на керівні посади державних службовців та службовців місцевого самоврядування).</p> <p>У межах спеціальності здійснюється підготовка фахівців за освітньою програмою «Державна служба», що має відповідне унікальне наповнення.</p> <p>Ключові: слова: публічне управління, публічне адміністрування, державна служба, електронне урядування, державне управління.</p>
Особливості програми	Програма ґрунтується на теорії та практиці публічного управління, що характеризується реалізацією адміністративних процедур шляхом публічної діяльності, застосування інструментів демократичного урядування, упорядкування суспільних процесів та надання адміністративних послуг як засобу реалізації прав та свобод громадян.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Працевлаштування випускників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;

	- на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання, дистанційне навчання за допомогою системи Moodle. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах, поширеними є ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використанням сучасних програмних засобів, упровадження інформаційно-комунікаційних технологій на основі мережі Інтернет. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через модульний формат навчання та використання електронних підручників та методичних вказівок. Акцент робиться на особистому саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати навчання, що сприятиме формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.
Оцінювання	Внутрішня система оцінювання знань здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до Положення про семестровий поточний та підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (нова редакція)(введено в дію наказом ректора НУВГП від 26.05.219 № 00310), Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування (нова редакція)(введено в дію наказом ректора НУВГП від 06.07.2020 № 358).
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного та логічного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами в публічній сфері.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування та електронного документообігу в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на місцевому та організаційному рівнях.</p>

	<p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК11. Здатність застосовувати основи психології та педагогіки в професійній діяльності.</p> <p>СК12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК13. Здатність організовувати діяльність органів державної виконавчої влади у сфері раціонального використання природних ресурсів та екологічної безпеки.</p> <p>СК14. Здатність до управління процесом формування бюджетів та публічних фінансів.</p> <p>СК15. Здатність продемонструвати знання про загальнотеоретичні та прикладні аспекти публічної служби та управління.</p>
7. Програмні результати навчання	
	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ публічної служби, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p>

PH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

PH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

PH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

PH13. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

PH14. Уміти використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проєктами, змінами, якістю.

PH15. Уміти управляти фінансами та формувати публічний бюджет.

PH16. Знати та вміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління, публічної служби.

PH17. Уміти налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво в колективі, попереджати та розв'язувати конфліктні ситуації.

PH18. Уміти застосовувати основи психології та педагогіки в професійній діяльності в органах місцевого самоврядування.

PH19. Уміти управляти функціонуванням економічної системи держави з метою її ефективного регулювання, удосконалення процесу врядування, застосування закордонного досвіду та європейських

	нормативів врядування.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Керівник проектної групи та викладацький склад, який забезпечує реалізацію освітньо-професійної програми, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.</p> <p>Навчально-виховний процес в університеті здійснюється відповідно до ліцензійних вимог, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» висококваліфікованим професорсько-викладацьким складом, здатним проводити навчання та виховання студентів на рівні сучасних вимог. Професійно-орієнтована підготовка студентів виконується на випусковій кафедрі державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Для забезпечення навчального процесу наявні спеціалізовані навчально-наукові аудиторії кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності та інших кафедр.</p> <p>Інструменти та обладнання: обладнання для практичних занять з публічного управління та адміністрування; комп'ютерна техніка для опрацювання отриманих на практичних заняттях даних, реалізації мультимедійних засобів навчання, пошуку та аналізу інформації в мережі Internet.</p> <p>У НУВГП є локальна комп'ютерна мережа. Користування Інтернет-мережею безлімітне.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Передбачено використання авторських розробок професорсько- викладацького складу.</p> <p>Офіційний веб-сайт http://www.nuwm.edu.ua містить інформацію про навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Офіційна сторінка кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності: https://nuwm.edu.ua/nni-prava/kaf-dudid</p> <p>Всі зареєстровані в НУВГП користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p>

	<p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-наукової програми викладені на внутрішній електронній мережі в розділі «Дисципліни»: https://nuwm.edu.ua/nni-prava/kaf-dudid/disciplini</p> <p>Для проведення інформаційного пошуку та обробки результатів є спеціалізовані комп'ютерні класи, де наявне спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до мережі Інтернет. Сторінка наукової бібліотеки НУВГП: http://lib.nuwm.edu.ua/</p> <p>Відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» представлено у цифровому репозиторії НУВГП: http://ep3.nuwm.edu.ua/view/creators/index.==041D.html та на сторінці кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності в розділі «Освітні компоненти освітньо-професійної програми "Державна служба" ОР "магістр"»: https://nuwm.edu.ua/nni-prava/kaf-dudid/disciplini</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.</p> <p>До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів.</p> <p>Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності їх набутих компетентностей.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між НУВГП та навчальними закладами країн-партнерів. Договір про співпрацю між НУВГП та Академією ім. Якуба з Парадижа у Гожуві Великопольському (2018 рік).</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою. Центр міжнародного співробітництва та освіти НУВГП: https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/crismv</p>

2.Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

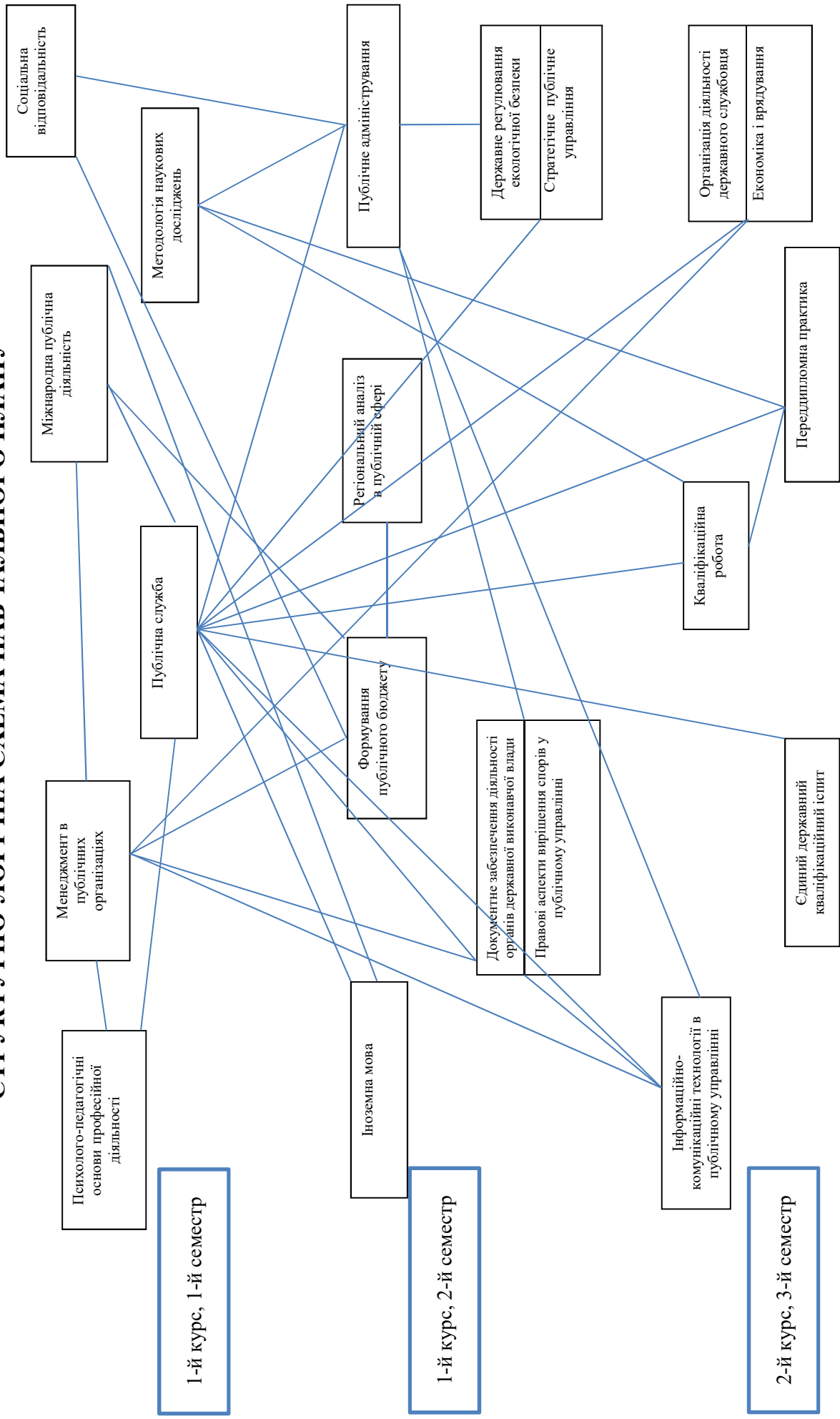
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ЗП 1	Іноземна мова	3,0	екзамен
ЗП 2	Психолого-педагогічні основи професійної діяльності	3,0	залік
ЗП 3	Соціальна відповідальність	4,0	екзамен
ЗП 4	Методологія наукових досліджень	3,0	залік
ФП1	Менеджмент в публічних організаціях	4,0	екзамен
ФП2	Міжнародна публічна діяльність	4,0	екзамен
ФП3	Публічна служба	5,0	екзамен
ФП4	Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні	5,0	екзамен
ФП5	Формування публічного бюджету	5,5	екзамен
ФП6	Регіональний аналіз в публічній сфері	5,5	екзамен
ФП7	Публічне адміністрування	6,0	екзамен
ФП8	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	1,5	екзамен
ФП9	Кваліфікаційна робота	12,0	залік
ФП10	Переддипломна практика	6,0	залік
	Всього	67,5	
Вибіркові компоненти ОП			
ВВ1	Спецкурс за вибором	6,0	залік
ВВ2.1.	Документне забезпечення діяльності органів державної виконавчої влади	5,5	залік
ВВ2.2.	Правові аспекти вирішення спорів у публічному управлінні		
ВВ3.1.	Організація діяльності державного службовця	5,5	залік
ВВ3.2.	Економіка і врядування		
ВВ4.1.	Державне регулювання екологічної безпеки	5,5	залік
ВВ4.2.	Стратегічне публічне управління		
	Всього	22,5	
Загальний обсяг освітньої програми		90,0	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Структурно-логічна схема підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» є складовою освітньої програми, що визначає логічну послідовність вивчення навчальних дисциплін, а також погодження їх змісту за темами в часі. Розроблена для другого (магістерського) рівня вищої освіти згідно з кваліфікаційними вимогами до видів професійної діяльності. Структурно-логічна схема підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» сформована з урахуванням взаємозв'язку між дисциплінами, практикою і підсумковою атестацією другого (магістерського) рівня вищої освіти.

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ



3.Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Державна служба» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та здачею єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю і завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Вимоги до структури, змісту, об'єму і порядку захисту магістерської кваліфікаційної роботи визначаються випусковою кафедрою, на підставі діючих стандартів та вимог МОН. При підготовці кваліфікаційної роботи студент повинен продемонструвати, спираючись на отримані знання і сформовані академічні, соціально-особові і професійні компетенції, уміння вирішувати на сучасному рівні завдання професійної діяльності, здатність інтегрувати наукові знання, науково аргументувати свою точку зору.

Кваліфікаційна робота при завершенні освоєння змісту освітньо-професійної програми вищої освіти другого (магістерського) рівня, має бути спрямована на рішення теоретичної, експериментальної або прикладної задачі, пов'язаної з вдосконаленням системи державного управління та місцевого самоврядування або вирішенням актуального управлінського завдання в межах держави або регіону.

Кваліфікаційна робота магістра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей, що відбиває професійні компетенції випускника магістратури відповідно до спеціальності.

Кваліфікаційна робота проходить обов'язкову перевірку в системі Moodle на вміст академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.
<https://exam.nuwm.edu.ua/course/index.php?categoryid=225>

У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозиторії НУВГП: <http://ep3.nuwm.edu.ua/>

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)

відповідними компонентами освітньої програми

	ЗП1	ЗП2	ЗП3	ЗП4	ФП1	ФП2	ФП3	ФП4	ФП5	ФП6	ФП7	ФП8	ФП9	ФП10	ВВ2.1	ВВ2.2	ВВ3.1	ВВ3.2	ВВ4.1	ВВ4.2
РН01		●			●		●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●
РН02						●		●			●	●	●	●		●			●	●
РН03								●			●	●	●							●
РН04				●				●	●	●	●	●	●						●	
РН05								●			●	●	●					●		
РН06		●	●		●			●	●		●	●	●	●		●			●	●
РН07		●			●				●	●		●	●		●				●	●
РН08	●	●	●				●	●			●	●			●	●		●		
РН09	●																			
РН10	●	●				●	●	●			●	●				●				
РН11					●			●			●	●	●	●				●		
РН12				●				●	●	●	●	●	●	●					●	●
РН13									●											
РН14																				
РН15									●										●	
РН16				●		●	●		●			●								
РН17		●	●																	
РН18		●																		
РН19						●						●						●		